



Piranha Diving vzw

Bergstraat 28
2950 Kapellen
Rekeningnummer: BE65-0017-9848-6696
Ondernemingsnummer.0664888379

**Intern Reglement
VZW Piranha Diving
Diepzeeduikschool**

INHOUD

- Artikel 1. Doel van dit Reglement van Inwendige Orde
- Artikel 2. Verplichtingen van de leden
- Artikel 3. Bevoegdheid over dit reglement
- Artikel 4. Bewaring van dit reglement

Hoofdstuk I : Organisatie en doelstelling van de VZW Piranha Diving

- Artikel 5. Missie, visie, onze waarden en strategische doelstellingen
- Artikel 6. Organisatie van VZW Piranha Diving

Hoofdstuk II : De Raad van Bestuur

- Artikel 7. Verkiezing en samenstelling van het bestuursorgaan
- Artikel 8. Aanvullende functies

Hoofdstuk III : De leden

- Artikel 9. Indeling van de leden
- Artikel 10. Aansluitings- en ontslagprocedure

Hoofdstuk IV : Werking van VZW Piranha Diving

- Artikel 11. Algemene schikkingen
- Artikel 12. Financieel beheer

Hoofdstuk V : Burgerlijke aansprakelijkheid en veiligheid

- Artikel 13. Burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallenverzekering
- Artikel 14. Veiligheid en hygiëne
- Artikel 15. Bescherming van de privacy

Hoofdstuk VI : Gedragsregels

- Artikel 16. Duikschool
- Artikel 17. Verantwoordelijkheid van de vereniging
- Artikel 18. Rechten en verplichtingen van het monitorskader
- Artikel 19. Rechten van de ouder(s) of voogd
- Artikel 20. Verantwoordelijkheden en verplichtingen van de ouder(s) of voogd
- Artikel 21. Gedragscode van de leerlingen

Inleiding

Artikel 1. Doel van dit Intern Reglement

- de statuten toelichten die werden neergelegd ter griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen op (datum in te vullen na neerlegging) en gepubliceerd in het staatsblad dd (datum in te vullen na publicatie) en is een aanvulling van deze statuten;
- bij toepassing van de statuten en huidig Intern Reglement, de gemeenschappelijke regels vastleggen die door zowel het bestuursorgaan als alle leden en hun genodigden moeten toegepast worden;
- het gebruik van de inrichtingen en van het clubmaterieel reglementeren en de te nemen veiligheidsmaatregelen voorschrijven.
- dit reglement wordt bij de aansluiting overhandigd of per e-mail verstuurd aan elk lid, of ingeval van minderjarigen aan de ouder(s) of voogd.
- Huidig reglement wordt integraal gepubliceerd op de website van de VZW Piranha Diving en kan ten allen tijde geraadpleegd worden door leden of kandidaat-leden van de duikschool Piranha Diving.
- het aanvragen en bekomen van het lidmaatschap impliceert stilzwijgend ontvangst en kennisname van het reglement en het akkoord met de bepalingen.
- het Intern Reglement heeft een bindend karakter voor alle leden, werkende of toegetreden.
- het is niet beperkend of uitsluitend en kan altijd zonder mogelijkheid tot verzet gewijzigd worden door het bestuursorgaan en dit permanent om het goede beleid en de goede werking van de duikschool te verzekeren en garanderen. Na elke aanpassing van het Intern Reglement zal dit dan ook op de website van duikschool Piranha Diving gepubliceerd worden.
- bij eventuele tegenstrijdigheid of onduidelijkheid primeren de wet of de statuten.
- Voor toepassing in dit reglement wordt verstaan onder “de vereniging” de rechtspersoon “Piranha Diving VZW” hierin begrepen zijnde haar bestuurders en het monitorskader.
- In dit reglement wordt de mannelijke aanspreekvorm eenvoudigheid halve gebruikt voor zowel de mannelijke als vrouwelijke personen en te voldoen aan de genderneutraliteit van het desbetreffende lid. .

Artikel 2. Verplichtingen van de leden

De leden verbinden zich, door hun inschrijving, tot het naleven van de statuten en de bepalingen van het Intern Reglement van de vzw Piranha Diving met zetel te 2950 Kapellen, Bergstraat28, de verenigingszetel.

Artikel 3. Bevoegdheid over dit reglement

Het Intern Reglement wordt opgesteld en opgelegd door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan alleen is bevoegd om wijzigingen en/of aanpassingen aan dit reglement aan te brengen. De Algemene Vergadering van vzw Piranha Diving kan het bestuursorgaan opleggen om de wijzigingen en/of aanpassingen die zij nodig acht aan te brengen. Iedere wijziging en/of aanpassing aan onderhavig document zal ter kennis gebracht worden van de leden.

Artikel 4. Bewaring van dit reglement

Een bijgehouden en gedateerd exemplaar van dit Intern Reglement zal steeds ter inzage zijn voor de leden, en ter beschikking liggen op de vestigingszetel van de vereniging en kan steeds ingezien worden na voorafgaande afspraak. De wijzigingen en/of aanpassingen zullen steeds het voorwerp uitmaken van een beslissing van het bestuursorgaan en zullen steeds vervat zijn in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan. Deze notulen zullen ook onder dezelfde voorwaarden ter inzage zijn van de leden, en enkel en alleen voor de leden, van de duikschool VZW Piranha Diving

Hoofdstuk I

Organisatie en doelstellingen van de vzw Piranha Diving

Artikel 5. Missie, visie, onze waarden en strategische doelstellingen

5.1. De vereniging heeft tot doel:

1. Het inrichten en verschaffen van duikopleidingen voor jongeren van acht tot veertien jaar, van 14 tot 18 jaar (beide categorieën vallen onder de jeugdwerking doch verschillen betreffende de reglementeringen van “Jeugdduiken” of “Volwassenduiken”) en volwassenen.
Deze duikopleiding gebeurt volgens de specifieke regels voorzien door de Commissie Duikonderricht NELOS.
2. Het integreren van de duikende jongeren tussen veertien en achttien jaar naar het volwassen duiken.

5.2. Onze Visie: dat is wat onze vzw op lange termijn wil zijn.

De duiksport laten beoefenen door onze leden, op een veilige manier en aan een redelijke kostprijs.

VZW Piranha Diving biedt de mogelijkheid om de duiksport :

- te leren kennen;
- aan te leren;
- te beoefenen.

door middel van een aangepaste omgeving en onder begeleiding van ervaren en daartoe gebrevetteerde lesgevers.

5.3. Strategische doelstellingen

Strategische doelstellingen of objectieven zijn ‘lange termijn’ objectieven die we jaar na jaar moeten nastreven en evalueren om ze meer en meer zo goed mogelijk te kunnen benaderen.

Onze vereniging zal hiertoe stapsgewijs te werk gaan en haar afdelingen leiden in het bepalen van tussenliggende of jaarlijkse korte termijn doelstellingen.

De realisatie van deze korte termijn doelstellingen wordt onder andere mogelijk gemaakt door middel van de jaarlijkse begrotingsvoorstellen. Bij de opmaak hiervan worden de strategische objectieven als basis genomen. Het bestuursorgaan zal erop

toegezien dat in de loop der jaren alle domeinen waarbinnen onze duikschool continu moet werkzaam blijven :

- leren en groeien: in standhouden en bijwerken van de knowhow in onze club;
- interne processen: aanleren, uitoefenen maar ook telkens verbeteren van de opleidingen en het beoefenen van de duiksport;
- financiële processen: financiële balans van onze duikschool continu in evenwicht houden;
- klanten: maximale service voor en voldoening van onze leden.
- Het zich permanent bijscholen : lesgevendens dienen zich hiervoor permanent bij te scholen en het aan bod kunnen komen om zodoende het voortbestaan van VZW Piranha Diving te garanderen.

Deze begrotingsvoorstellen worden door het bestuursorgaan geëvalueerd, goedgekeurd en samengevoegd in de finale begroting van onze duikschool.

Na de goedkeuring van deze finale begroting door de Algemene Vergadering, kunnen de afdelingen jeugdduiken en volwassenduiken starten met de realisatie van hun goedgekeurde begrotingsvoorstellen volgens het hun toegekende budget. Indien dit budget ontoereikend is om alle geplande acties uit te voeren, zullen zij rekening houdende met de prioriteiten die zij zichzelf stellen, de minder dringende zaken uitstellen tot het jaar nadien of de financiële middelen het toelaten. Dringende acties verdienen echter altijd een speciale aanvraag aan het bestuursorgaan.

We willen :

Een betrouwbare en kwaliteitsvolle duikschool zijn door :

- doeltreffend duikonderricht te geven
- het garanderen en verbeteren van de externe communicatie
- efficiënt beheer van de middelen
- effectieve planning en management van de fondsen te garanderen
- continu verbeteren van de interne communicatie en van het teamverband
- verbeteren van de algemene ondersteuning en van het beheer
- leden stimuleren om zelf verantwoordelijkheid op zich te nemen
- innoveren en competenties ontwikkelen

5.4. Onze strategie is een conservatieve strategie

Dat betekent

- zoveel mogelijk behouden en in standhouden wat we hebben: clubmaterieel, ... ;
- verbeteren waar mogelijk: opleidingen, aankoop materieel, ... ;
- uitgaven evenredig spreiden over beide takken van de vereniging,

maar wel meer uitstraling tonen naar buiten toe dan voorheen (voor oprichting van onze vzw) het geval was:

- club leren kennen aan de buitenwereld door deelname aan activiteiten georganiseerd door gemeentelijke sportdiensten, onze duikschool te promoten op openbare evenementen, ...
- meer uitnodigen van andere clubs, leden, ...
- en andere mogelijke acties die onze duikschool kunnen promoten als een betrouwbare kwaliteitsduikclub door bv website, social media, flyers, mond aan mondreclame, affichering, ...

5.5. De waarden van onze vzw.

- Professionalisme, teamwork en positieve ingesteldheid ten opzichte van veranderingen:
wij zijn ervan overtuigd dat deze waarden essentieel zijn voor het bereiken van excellentie / perfectie.
- Integriteit: wij verplichten onszelf de hoogste standaarden van integriteit toe te passen onder andere in de behandeling van de financiële middelen van de vzw.

Artikel 6. Organisatie van VZW Piranha Diving

6.1. VZW Piranha Diving is een door Nelos erkende duikschool en omvat :

- Een jeugdduikschool voor jongeren van 8 tot 14 jaar;
- Een duikschool voor jongeren van 14 tot 18 jaar, vallend jeugdwerking maar vooral onder de volwassenduikschool, doch met aangepaste begeleiding;
- Een volwassen duikschool;

6.2. VZW Piranha Diving heeft geen eigen lokalen en huurt voor het uitoefenen van de trainingen banen in het zwembad Sportoase te Brasschaat of een andere ter beschikking gestelde locatie.

Buitenduiken gaan door op verschillende locaties waaronder Muisbroek of de Putten van Ekeren, de Oosterschelde, het Grevelingenmeer,

6.3. Het dagelijks bestuur ervan wordt verzekerd door het bestuursorgaan, bijgestaan door gekwalificeerd kader.

Hoofdstuk II

Bestuursorgaan.

Artikel 7. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

7.1. BESTUURSORGAAN

Bestaat uit :

7.1.1. DE VOORZITTER

- Mandaat van onbepaalde duur en onbezoldigd;
- is de eindverantwoordelijke ten opzichte van de Algemene Vergadering (AV) voor het beleid en beheer van de club in al zijn domeinen;
- legt de algemene politiek vast en presenteert deze ter goedkeuring voor aan de AV en de bevoegde instanties van de VZW;
- leidt de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuursorgaan;
- keurt de notulen goed van deze vergaderingen;
- begeleidt de secretaris in zijn administratieve taken;
- controleert en motiveert de werking van het bestuursorgaan en het kader van lesgevers binnen de duikschool;

- alle briefwisseling met de buitenwereld, voor zover het geen werkingscontacten betreft met andere clubs, wordt getekend door de voorzitter.
- is belast met de financiële controle van de clubboekhouding.

7.1.2. DE SECRETARIS

- Mandaat van onbepaalde duur en onbezoldigd;
- in akkoord met de voorzitter (bijgestaan door de andere leden van het Bestuursorgaan is hij/zij belast met :
 - het behandelen van de briefwisseling met betrekking op de lopende zaken en die niet met name gericht is tot een lid van het bestuursorgaan;
 - het opstellen van de dagorde van de AV en de vergaderingen van het bestuursorgaan;
 - het samenroepen van de AV in naam van het bestuursorgaan;
 - het opmaken van de notulen van de AV en de vergaderingen van het bestuursorgaan en deze doorsturen aan de leden van het bestuursorgaan;
 - een synthese van de zittingsverslagen;
 - het opstellen en indienen van door de wet vereiste documenten,
 - indienen van subsidieaanvragen, e.a.

7.1.3. DE PENNINGMEESTER

- Mandaat van onbepaalde duur en onbezoldigd;
- organiseert de boekhouding van de fondsen zoals voorgeschreven door de meest recente Wet op de VZW's: een factuurboek mbt de ontvangen schuldvorderingen, een factuurboek mbt tot de uitgevaardigde schuldvorderingen en verzamelt en klasseert de bewijsstukken die inkomsten en uitgaven rechtvaardigen;
- stelt de begroting van de vereniging op en legt deze na akkoord van het bestuursorgaan ter goedkeuring voor aan de AV;
- boekt regelmatig de uitgaven en inkomsten van het bestuursorgaan en comités en rangschikt de rechtvaardigende stukken;
- stelt de overschrijvingen op en stuurt ze ter ondertekening door aan de voorzitter en bij ontstentenis van deze aan de secretaris, op basis van rechtvaardigingsstukken. Alle financiële transacties dienen door 2 bestuursleden te worden getekend.
- legt de boekhouding jaarlijks voor aan het bestuursorgaan voor de jaarlijkse controle ter financiële ontlasting;
- geeft en verduidelijkt op elke bestuursvergadering de financiële situatie van de vereniging en meldt er de vastgestelde onregelmatigheden;
- maakt, na afsluiten van het boekjaar, de jaarbalans en legt de ontwerpbegroting van het nieuwe jaar voor aan het bestuursorgaan.

7.1.4. DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE LEDENADMINISTRATIE

Het bestuursorgaan stelt een verantwoordelijke voor de ledenadministratie aan. Deze dient :

- in overleg met de penningmeester de ledenlijst van de VZW bij te houden
- te zorgen voor de inschrijving van de nieuwe leden
- op elke bestuursvergadering verslag uit te brengen betreffende de ledensituatie

- de online-ledenlijst op de site van Nelos bij te houden
- de medische keuringen te verzamelen en de voorzitter ter kennis te brengen wie in orde is met de medische keuringen zodat de duikboekjes kunnen afgestempeld worden voor de leden die in orde zijn met de medische keuring en het lidgeld
- jaarlijks de lidkaarten aan de in orde zijnde leden te verdelen

7.1.5. DOOR HET BESTUURSORGaan VERKOZEN BESTUURSLEDEN

Door het bestuursorgaan worden bijkomende bestuursleden verkozen. Deze worden door hun aanstelling actieve leden van de VZW Piranha Diving. Hun mandaat is van onbepaalde duur en onbezoldigd;

Artikel 8. Aanvullende functies

8.1. Deze functies maken niet noodzakelijk deel uit van het Bestuursorgaan.

8.2. DE DUIKSCHOOLEIDER

- Mandaat van onbepaalde duur en onbezoldigd;
- De duikschoolleider staat in voor de praktische realisatie van de doelstelling van de vereniging, hieronder niet limitatief verstaan zijnde:
- het opstellen van les- en trainingsroosters voor de diverse niveaus jeugdduikers en volwassenduikers,
- het opvolgen van hun vorderingen voor het toekennen van brevetten,
- het toezicht op de werking van zijn monitorskader en stagiairs,
- het organiseren van duikactiviteiten,
- het regelmatig in vergadering bijeenroepen van zijn monitorskader.
- hij wordt in zijn taak bijgestaan door zijn monitors en door het bestuursorgaan.

8.3. DE VERTROUWENSPERSOON

De Vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt integriteit (API)
Mandaat van onbepaalde duur en onbezoldigd;

1. Binnen de vereniging neemt een meerderjarige persoon, al dan niet lid, de functie waar van vertrouwenspersoon. Hij maakt niet noodzakelijk deel uit van het bestuur en werkt er onafhankelijk van. Zijn positie is op basis van vrijwillige en onbezoldigde werking.
2. Hij behandelt op vertrouwelijke basis klachten en meldingen van leerlingen of hun ouder(s) of voogd die zich gekwetst of benadeeld voelen door gedragingen of uitlatingen van medeleerlingen of monitorskader. Hij staat in voor het realiseren van een passende en rechtvaardige oplossing.
3. De vertrouwenspersoon is enkel verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging, met in acht name van passende vertrouwelijkheid en geheimhouding. Naam en contactgegevens zullen hem bij de inschrijving van leden, en in voorkomend geval deze van ouder(s) of voogd bekend gemaakt worden.

De leden

Artikel 9. Indeling leden

9.1. Effectieve leden

9.1.1. De werkende leden zijn effectieve leden en zijn lid van het Bestuursorgaan van de VZW

9.1.2. Zij alleen genieten van de wettelijke rechten van de verenigingsleden, voor zover zij ingeschreven zijn en de bijdrage betaald hebben”

9.2. Toegetreden leden

9.2.1. Volgende personen worden door VZW Piranha Diving als zijnde toegetreden leden, voor zover zij ingeschreven zijn in de ledenlijst en hun bijdrage betaald hebben:

- alle leden die als niet werkend lid beschouwd worden
- tweede lid : leden van andere verenigingen die vrijwillig en gratis les geven.
- Eventuele leden van andere duikscholen of duikclubs die wensen aan te sluiten bij Piranha Diving.

Artikel 10. Aansluitings- en ontslagprocedure

10.1. Elke kandidatuur tot lidmaatschap moet ingediend worden bij het bestuursorgaan.

10.2. Bij aanvraag zal de kandidaat verzocht worden:

- een verklaring van de ouders te laten tekenen, indien minderjarig
- gegevens van de verantwoordelijke ter kennis brengen via het door de club voorziene formulier correct en volledig in te vullen en te tekenen
- jaarlijks de verplichte medische keuring ondergaan en het bewijs hiervan aan de club te bezorgen
- het lidgeld te betalen
- de jaarlijkse Nelosbijdrage te betalen
- het opleidingsgeld via prepaid te betalen

10.3. Na betaling van het lidgeld en het binnenbrengen van het bewijs van medische keuring wordt door het clubsecretariaat een lidkaart bezorgd.

10.4. Ieder lid die zich inschrijft tijdens de laatste kwartaal van het jaar, dient een deel van het lidgeld te betalen voor het resterend kwartaal van het lopend jaar, vermeerderd met de Nelosbijdrage van het laatste kwartaal van het lopend jaar (opgelegd door Nelos). M.a.w. bij aansluiting bij de duikschool, in het 4^e kwartaal van het lopende jaar worden alle aangerekende bedragen betaald voor een periode van 15 maanden.

10.5. De lidgelden van de reeds aangesloten leden zullen vereffend worden voor 01 januari van het komende jaar. Hiervoor zullen uitnodigingen tot betaling door de penningmeester verstuurd worden.

Leden die hun lidgeld niet betaald hebben vòòr 01 januari, en na het ontvangen van de uitnodiging tot betaling, worden automatisch ontslagen.

10.6. De lidgelden voor de bestaande leden worden geïnd per kalenderjaar. Voor nieuwe leden worden ze geïnd zoals hierboven omschreven

10.7. Tarieven der lidgelden en bijdragen zie: art 13 Financieel beheer.

10.8. Ontslag van leden:

De vereniging heeft het recht om leden de deelname tot activiteiten te ontzeggen te onderbreken of stop te zetten indien blijkt:

10.8.1. dat ze niet voldoen of voldaan hebben aan alle voorwaarden van het lidmaatschap zoals hierboven bepaald.

10.8.2. dat de leden, desgevallend hun ouders of hun voogd informatie die nuttig is voor een juiste inschatting van de risico's verbonden aan de beoefening van de duiksport verzwegen of verdraaid hebben.

10.8.3. dat ze daden stellen of gesteld hebben die indruisen tegen de goede orde, de statuten of dit inwendig reglement van de vereniging, de NELOS-reglementen met betrekking tot de beoefening van de duiksport in het algemeen en deze van het Jeugdduiken in het bijzonder.

10.8.4. De vereniging heeft het recht om in geval misdrijf of ernstig wangedrag het lid te schorsen in afwachting van verdere passende maatregelen.

10.8.5. Bij ernstig misdragen van de jeugdduiker of diens ouders of begeleider, en volwassenduiker, zowel in het zwembad en zijn aanhorigheden, bij de buitenduiken en elke andere clubactiviteit, persoonlijke contactarme, ..., kunnen, op beslissing van het bestuursorgaan, de nodige sancties getroffen worden.

Onder ernstige misdragingen wordt verstaan : pesten, discriminatie van welke aard dan ook, openlijke beledigen of verwijten, intimidatie van welke aard dan ook, al dan niet verbaal geweld, druggebruik, alcoholmisbruik, bedreigingen, onbetamelijk gedrag, diefstal, opzettelijke vernieling van het materieel van de club of anderen, verduistering van materieel en/of geld, ... Gelet op de aard en de ernst van de feiten, kunnen maatregelen genomen worden, gaande van een sanctie, zoals uitsluiting tot één of meerdere clubactiviteiten, tot onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap wat ook inhoudt de weigering tot de zwembadtrainingen en alle andere clubactiviteiten. Bij ernstige feiten kan zelfs aangifte gedaan worden bij de Gerechtelijke instanties.

Problemen van welke aard dan ook kunnen steeds, op een discrete manier, gemeld worden bij de duikschoolleider of de API. Er kan dan naar een gepaste oplossing gezocht worden.

Met eventuele vragen kunnen jullie steeds bij de duikschoolleider, de API of het bestuursorgaan terecht doch gelieve deze voor te leggen zonder dat de lessen in het gedrang komen. Dringende gevallen maken natuurlijk voorrang en hiervoor zal dan ook de nodige tijd vrijgemaakt worden ongeacht het tijdstip.

Van elk lid wordt verwacht dat zij elkaar, de lesgevers en alle andere personen met het nodige respect behandelen. Als duikschool doen wij er alles aan om ons genderneutraal op te stellen en laten geen enkele vorm van discriminatie, opmerkingen, pesterijen aangaande afkomst, geloof, geaardheid, ..., toe. Alles is met in achtneming van het nodige respect en waardering bespreekbaar met de API of het bestuursorgaan.

Leden die hun lidmaatschap beëindigen voor het einde van de betaalde periode of de te betalen in geval van gespreide betalingen kunnen op geen enkele manier aanspraak maken over enige terugbetaling van lidgelden, Nelosbijdrage, ... Bij beëindigen van het lidmaatschap brengen zij onmiddellijk het gehuurde clubmaterieel in goede staat terug. Bij niet terugbrengen zal de nieuwprijs van het gehuurde materieel aangerekend worden. Bij niet terugbrengen of het betalen van de aangerekende prijs kan klacht worden neergelegd bij de gerechtelijke instanties.

Leden die gebruik maken van gespreide betaling verbinden zich ertoe bij beëindigen van het lidmaatschap het resterende bedrag te betalen. Dit uit het eerlijkheidsprincipe ten opzichte van de leden die de rekeningen in 1 keer volledig hebben betaald.

HOOFDSTUK IV

WERKING VZW PIRANHA DIVING

Artikel 11. Algemene schikkingen

- 11.1. De duikschool VZW Piranha Diving kan gelijk wie, lid van de VZW, delegeren voor het organiseren van specifieke activiteiten en dit in overleg met de verantwoordelijke binnen de duikschool (duikschoolleider, Bestuursorgaan, Feestcomité, ...) Deze overlegt met het bestuursorgaan, waar coördinatie vereist is .
- 11.2. Elk in- en of accident moet onmiddellijk gemeld worden aan het bestuursorgaan.
- 11.3. Clubactiviteit :
 - als clubactiviteit wordt erkend: de activiteit als dusdanig door het bestuursorgaan aanvaard en georganiseerd door het bestuursorgaan zelf, op initiatief van een verantwoordelijke of een clublid;
 - elk lid aan kan hieraan deelnemen;
 - moet tijdig aangevraagd worden en goedgekeurd worden door het bestuursorgaan;
 - de leden die hieraan hun medewerking verlenen, krijgen hiervoor geen enkele vrijwilligersvergoeding.
- 11.4. De leden van het bestuursorgaan houden elkaar op de hoogte van hun eigen lopende activiteiten.

- 11.5. Niemand heeft het recht VZW Piranha Diving, op enigerlei wijze te binden, inzonderheid, in naam van de vereniging afspraken te maken, overeenkomsten te sluiten, of briefwisseling te voeren ten opzichte van andere verenigingen of personen, zonder schriftelijke toestemming van het bestuursorgaan.

Artikel 12. Financieel beheer

- 12.1. Toezicht op de fondsen en bewaring ervan:

Fondsen zullen steeds zo snel als mogelijk aan de penningmeester overhandigd worden !

Nummer	Actie	Verantwoordelijke
1	verrichtingen via de bank	Penningmeester/Voorzitter
2	inkomsten huurgelden materieel en cursusgelden	Penningmeester
3	inkomsten subsidies	Voorzitter/Penningmeester
4	Inkomsten sponsoring	Voorzitter/Penningmeester

- 12.2. Tarieven

De tarieven van lidgelden of gelijk welke andere bijdrage kunnen jaarlijks (bij voorkeur voor het begin van elk kalenderjaar) worden bijgewerkt door het bestuursorgaan en ter algemene informatie van de leden gepubliceerd via mail of ander social mediakanaal verstuurd door de Penningmeester.

HOOFDSTUK V

BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID EN VEILIGHEID

Artikel 13 : Burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallenverzekering

- 13.1. De burgerlijke aansprakelijkheid van VZW Piranha Diving, haar leden en vrijwillige medewerkers wordt gedekt tegenover derden, door een verzekering. Deze is van toepassing tijdens alle clubactiviteiten ingericht door VZW Piranha Diving. Een kopij van de verzekeringspolis kan bij het Bestuursorgaan aangevraagd worden.
- 13.2. De VZW Piranha Diving is verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van de activiteiten die ze organiseert. Deze verantwoordelijkheid kan niet uitgebreid worden naar activiteiten die buiten het kader van de vereniging worden georganiseerd.

- 13.3. Elk ongeval dient onmiddellijk gemeld te worden aan het bestuursorgaan ten einde een ongevalsaangifte te kunnen opmaken.
- 13.4. De aandacht van de ouders wordt in het bijzonder gevestigd op hun verantwoordelijkheid voor de activiteiten van hun kinderen tijdens clubactiviteiten. De verantwoordelijkheid van de VZW Piranha Diving voor het gedrag en de veiligheid van haar minderjarige leden beperkt zich tot de tijd waarin deze aan haar hoede worden toevertrouwd en voor zover ze een gebrek aan toezicht of zorgvuldigheid ten laste kan gelegd worden. De vereniging zal er steeds naar streven dat alle activiteiten gebeuren met een maximale graad van veiligheid.
Zij zal er ook over waken dat minderjarige leden het rook-, alcohol- en verbod op gebruik van toxische stoffen niet overtreden op de momenten dat de jeugdige duikers aan hen zijn toevertrouwd.
- 13.5. Conform de wet van 3/07/2005 heeft de vereniging een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Vrijwilligers afgesloten voor de personen, niet-leden van de duikschool Piranha Diving, die zich vrijwillig en onbezoldigd inzetten voor de vereniging voor risico's inherent aan de hieraan verbonden activiteiten.. De polis kan op verzoek bij de secretaris geraadpleegd worden.

Artikel 14 : **Veiligheid en Hygiëne**

- 14.1. Binnen het zwembad dient iedereen zich te houden aan het reglement van het zwembad Sportoase Brasschaat. De reglementering is terug te vinden in het zwembad zelf of kan via een mail aangevraagd worden bij het Bestuursorgaan van Piranha Diving die hiervan een digitale versie hebben ontvangen bij het onderschrijven van het huurcontract of rechtstreeks bij het Bestuur van het zwembad zelf.
Ook in de kleedkamers wordt er gestreefd naar volledige properheid.
Maak geen overdreven lawaai waardoor anderen gehinderd worden.
Het gebruik van fototoestellen of enig ander beeld registrerend toestel in het zwembad is volledig verboden ten gevolge van de Wet op de privacy. Een afwijking hiervan dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie van het zwembad Sportoase en kan slechts toegestaan worden na de schriftelijke toestemming van de directie van het sportcomplex Sportoase.
- 14.2. Bij buitenduiken dienen de sites van de duikplaatsen proper achtergelaten te worden. Dit betekent dat iedereen zelf instaat voor het opkuisen van eigen afval en deze eventueel in de vuilnisbakken te deponeren voor zover deze aanwezig zijn, zo niet dan dient het afval, door iedereen persoonlijk, meegenomen te worden naar huis.
- 14.3. Zowel bij zwembadtrainingen als bij de buitenduiken wordt er voorzichtig omgegaan met het ter beschikking gestelde materieel. Dit wordt na de training of de duik proper teruggebracht naar de aangeduide plaats. Iedereen is verantwoordelijk voor het materieel dat hem ter beschikking wordt gesteld. Bij eventueel verlies van gehuurd of ter beschikking gesteld clubmaterieel zal de kostprijs voor de aankoop van nieuw soortgelijk materieel worden aangerekend.

- 14.4. Bij het einde van de zwembadtrainingen en buitenduiken of gelijk welke andere clubactiviteit helpt iedereen elkaar om het materieel op te ruimen, recupereren, inladen, verzamelen, ...
- 14.5. Bij eventuele brand tijdens de zwembadtrainingen volgt iedereen de richtlijnen van zijn begeleider of de veiligheid aan de kant strikt op. Zij zijn op de hoogte van het eventuele evacuatieplan en schikken zich naar de regels van de verantwoordelijke redders of hulpdiensten ter plaatse.

Artikel 15 : Bescherming van de privacy.

Voorschriften voor de verwerking v/d persoonsgegevens v/d leden.

Ref: Wet op de bescherming van de privacy van personen

- 15.1. Op welke informatie heeft de privacywet betrekking:
Met andere woorden: wat zijn persoonsgegevens?
Het gaat in elk geval om de volgende informatie die ter beschikking kan zijn op de VZW Piranha Diving :
 - uw naam
 - uw foto
 - uw adres
 - uw telefoonnummer (ook uw nummer op het werk of het nummer van de ouders of voogd)
 - geheime codes (toegangscodes, paswoord ...)
 - uw bankrekeningnummer
 - uw rijksregisternummer
 - uw e-mailadres(sen)
- 15.1.1. Wat betekent 'verwerken van uw persoonsgegevens'?
De privacywet reglementeert de verwerking van uw persoonsgegevens. Met gegevensverwerking bedoelt men 'elke mogelijke bewerking die op die gegevens wordt uitgevoerd zoals verzamelen, bewaren, gebruiken, wijzigen en meedelen'.
- 15.1.2. Persoonsgegevens beheren
Het bestuursorgaan moet zorgen voor de kwaliteit, de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de gegevens. Dat wil zeggen dat zij erop toeziet dat:
 - onvolledige of onnauwkeurige gegevens moet verbeterd worden
 - alleen mensen die deze gegevens nodig hebben om hun taak uit te voeren over de gegevens beschikken
 - de gegevens beveiligd zijn tegen nieuwsgierigheid en bewerkingen die niet zijn toegestaan.
- 15.1.3. Voorwaarden voor de verwerking
De privacywet bepaalt dat het bestuursorgaan persoonsgegevens alleen mag verwerken als:
 - de verwerking noodzakelijk is
 - de betrokkene zijn toestemming geeft
 - u de verwerking officieel aangeeft

- u open bent over uw bedoelingen
- u het doel van de verwerking respecteert
- De verwerking moet noodzakelijk zijn voor goed beheer van onze duikschool en vereist dus de volledigheid en juistheid van de verstrekte gegevens.

15.1.4. Het bestuursorgaan moet toestemming vragen

Het bestuursorgaan mag iemands persoonlijke gegevens alleen verwerken als die persoon daarmee akkoord gaat.

Het bestuursorgaan moet die persoon dan ook op de hoogte brengen van het doel waarvoor ze zijn gegevens wil verwerken. Als die persoon u dan zijn gegevens geeft, kunt u er wel van uitgaan dat hij zijn toestemming heeft gegeven. U hoeft hem dus niet expliciet te vragen dat hij akkoord is met de verwerking. Dezelfde regels gelden voor de publicatie van foto's op de website.

Foto's mogen enkel gebruikt of gepubliceerd worden mits toestemming van het betrokken lid. Het lid kan ook aangeven voor welke doeleinden en/of kanalen de foto's mogen en kunnen gebruikt of gepubliceerd worden.

15.1.5. Het bestuursorgaan moet de verwerking officieel aangeven

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ook de Privacy Commissie genoemd) op de hoogte brengen. Een toelating of vergunning is niet nodig.

U kunt de verwerking aangeven via een aangifteformulier. Dat formulier vindt u op de website van de Commissie, of kunt u aanvragen op het adres van de Commissie. Voor elke aangifte betaalt u een bijdrage: 25 euro voor een aangifte via internet, 125 euro bij een papieren aangifte.

15.1.6. Het bestuursorgaan moet open zijn over haar bedoelingen

Als u gegevens wilt verwerken, moet u eerlijk en transparant te werk gaan. Dat betekent onder meer dat u de personen van wie u gegevens verwerkt goed informeert.

U moet in elk geval aangeven:

- dat u de gegevens zult verwerken
- waarom u de gegevens wilt verwerken
- wie de gegevens verwerkt
- wie de gegevens te zien krijgt
- dat de betrokkene het recht heeft om de informatie in te kijken en waar nodig te verbeteren
- dat de betrokkene het recht heeft om zich te verzetten tegen het gebruik van zijn gegeven voor andere doeleinden dan het beheer van de vzw.

15.1.8. Het bestuursorgaan moet het doel van de verwerking respecteren

U mag persoonsgegevens alleen verzamelen als u daar een gerechtvaardigde bedoeling mee heeft. Dat doel legt u vooraf vast en geeft u ook door bij de aangifte bij de Commissie.

Het doel dat u heeft vastgelegd bepaalt welke gegevens u mag verzamelen.

U mag alleen vragen naar gegevens die relevant en noodzakelijk zijn.

Enkele voorbeelden:

- Een handelaar mag wel de naam en het adres van klanten opvragen om facturen te versturen, maar niet hun geboortedatum of beroep.
- Voor een school is het niet noodzakelijk te weten hoeveel de ouders van hun leerlingen verdienen.
- Om een boek te ontlenen uit de bibliotheek hoeft men niet de burgerlijke stand door te geven.

Ook de wijze waarop u de gegevens gebruikt, moet passen binnen het doel van de verwerking

15.1.9. Het bestuursorgaan mag geen gegevens verzamelen via derden.

15.1.10. Werkwijze

- Alle leden van Het bestuursorgaan ondertekenen jaarlijks een overeenkomst waarbij ze verklaren de voorschriften van huidige nota te aanvaarden en te respecteren.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt door het Administratief Bureau en na ondertekening in een speciaal dossier bijgehouden.

- Uitzonderlijk kunnen leden niet behorend tot het bestuursorgaan maar die toch de noodzaak ervaren om de persoonsgegevens te verwerken, een schriftelijke aanvraag richten aan Het bestuursorgaan.

Deze aanvraag zal de gedetailleerde beschrijving bevatten van wat met de persoonsgegevens zal gebeuren.

Het bestuursorgaan kan deze aanvraag goedkeuren en tijdelijk de toestemming geven aan de aanvrager. De goedkeuring, moet zeer duidelijk omlijnen waarvoor de persoonsgegevens gebruikt zullen worden. De aanvrager die van het bestuursorgaan de goedkeuring kreeg zal steeds de volledige lijst persoonsgegevens gebruiken: geen leden worden hierin geschrapt. Deze goedkeuring die maximaal een jaar geldig mag zijn, kan op gelijk welk tijdstip ingetrokken worden door Het bestuursorgaan.

De aanvrager zal eenzelfde document ondertekenen als de leden van het bestuursorgaan.

15.2. Rechten van verzet van de leden

De betrokken leden die kunnen steeds een klacht indienen bij de rechterlijke instanties, daarom zal de het bestuursorgaan ervoor zorgen dat bovenvermelde voorschriften steeds gerespecteerd worden.

15.3. Sancties t.o.v. leden die bovenstaande voorschriften niet respecteren.

De vzw kan volgens punt 11 hierboven vrij snel in een gerechtelijke procedure verwickeld raken. Daarom is het noodzakelijk om nauwgezet bovenstaande voorschriften te respecteren. Aan elk lid van Diepzeeduikschool Piranha Diving vzw die zich hieraan niet houdt:

- wordt een eerste verwittiging overgemaakt door de voorzitter;
- wordt bij niet opvolgen van de eerste verwittiging, ten minste twee weken later een tweede verwittiging overgemaakt door de voorzitter;
- wordt bij niet opvolgen van de tweede verwittiging, ten minste twee weken later door het Bestuursorgaan een procedure ingezet tot wegzending uit de vereniging volgens de statuten van onze vereniging.

In dit laatste geval kan de vzw door toedoen van het bestuursorgaan naast de procedure tot wegzending uit de vereniging eveneens tegen betrokken lid een klacht neerleggen bij de rechterlijke instanties.

HOOFDSTUK VI

GEDRAGSREGELS

De gedragsregels worden opgesteld ter aanvulling van de algemene Gedragscode van de VZW Piranha Diving en dienen strikt nageleefd te worden.

Artikel 16 : Duikschool.

- 16.1. De duikschool is het uitvoerend orgaan dat in staat voor het realiseren van het doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 1.
- 16.2. De duikschool bestaat uit een monitorskader onder leiding van de duikschoolverantwoordelijke.
- 16.3. De duikschoolverantwoordelijke is werkend lid van de vereniging en verplicht als eerste lid ingeschreven op de ledenlijsten bestemd voor de NELOS. Hij is het hoofd van het monitorskader en is verantwoordelijk voor de opleiding volgens de reglementering NELOS Jeugdduiken en volwassenduiken.
- 16.4. Het monitorskader omvat de instructeurs en begeleiders gediplomeerden van de Vlaamse Trainersschool, allen lid van de NELOS en werkend lid van de vereniging. Ook instructeurs en/of begeleiders, lid van andere duikscholen, die vrijwillig en onbezoldigd helpen bij de opleiding van leden van VZW Piranha Diving vallen onder het monitorskader doch kunnen enkel een raadgevende functie waarnemen doch kunnen geen definitieve beslissingen nemen over de werking van de duikschool VZW Piranha Diving. Zij kunnen enkel raadgevend advies uitbrengen en handelen enkel in de eventuele verbetering van de duikschool VZW Piranha Diving. De duikschoolverantwoordelijke van de VZW Piranha Diving zal in samenspraak met het Bestuursorgaan de eventuele voorstellen bespreken en het Bestuursorgaan beslist tot de opname van de voorstellen en de eventuele uitvoering hiervan. Het monitorskader van de VZW Piranha Diving verstrekt opleiding volgens de reglementering NELOS Jeugdduiken en volwassenduiken en de specifieke richtlijnen van de duikschoolverantwoordelijke.
- 16.5. Instructeurs met brevet specialisatie jeugdduikinstructeur of jeugdduikbegeleider kunnen enkel opgenomen worden in het monitorskader na een volledig jaar werking in de duikschool en mits gunstige evaluatie door het monitorskader.

Artikel 17 : Verantwoordelijkheid van de vereniging.

- 17.1. De vereniging is verantwoordelijk voor het correct en tijdig vervullen van administratieve procedures in verband met ledenadministratie, homologatie brevetten, medische keuring, en andere door overheid en NELOS opgelegde verplichtingen.

Artikel 18 : Rechten en verplichtingen van het monitorkader.

- 18.1. De instructeurs en begeleiders die het monitorkader vormen zijn het hart en de motor van de vereniging. Ze voeren hun taak volledig onbezoldigd uit.
- 18.2. Hun kennis, inzet, dynamisme en enthousiasme zijn een waarborg voor een degelijke duikopleiding van de hen toevertrouwde jongeren en volwassenen. In de jeugdduikschool dienen zij in hun functie een voorbeeld te zijn voor de jeugd door hun gedrag, taalgebruik en kledij. Hun drankgebruik zal tijdens clubactiviteiten de redelijke grenzen van matigheid niet overschrijden. Hun badpak zal qua uitzicht en functionaliteit niet onderdoen voor de eisen gesteld aan deze van de jeugd en volwassenen en de eventuele richtlijnen van de door de VZW Piranha Diving gehuurde accommodatie.
- 18.3. Ze houden zich in hun lessen, oefeningen en duiken strikt aan de regels zoals opgenomen in het specifiek reglement "Jeugdduiken" en "volwassenduiken" van de commissie Duikonderricht NELOS en de onderrichtingen van de duikschoolverantwoordelijke.
- 18.4. Hun lessen en oefeningen stemmen ze af op het niveau en de fysionomie van hun leerlingen.
- 18.5. De instructeurs en begeleiders zullen in het bijzonder aandacht hebben voor de veiligheid en het gedrag van hun leerlingen.
- 18.6. De instructeurs en begeleiders dienen op regelmatige basis actief deel te nemen aan de opleidings- en duikactiviteiten van de duikschool. Ze zullen regelmatig aanwezig zijn op de vergaderingen en infosessies waarvoor ze opgeroepen worden.

Artikel 19 : Rechten van de ouder(s) of voogd.

- 19.1. Minderjarigen die het lidmaatschap van de vereniging verwerven genieten de status van toegetreden lid. Als zodanig hebben zij geen stemrecht op een algemene vergadering. Zij worden vertegenwoordigd door hun ouder(s) of voogd. Deze hoeft (hoeven) geen lid te zijn van de vereniging maar kunnen zich dus ook niet beroepen op stemrecht op de algemene vergadering.
- 19.2. De ouder(s) of voogd mogen enkel tijdens de eerste drie opleidingssessies, tijdens duikinitiaties of andere specifiek aangeduide activiteiten aanwezig zijn. Uitsluitend na overleg met de duikschoolverantwoordelijke of zijn vervanger kan hiervan afgeweken worden.
- 19.3. De ouder(s), voogd en/of partner van de leden, die zich, vrijwillig en onbezoldigd, opgeven bij de duikschoolverantwoordelijke en/of door de duikschoolverantwoordelijke hiervoor verzocht worden om taken, zoals veiligheid aan de kant of helper aan de kant, op zich te nemen, hebben toegang tot het droge gedeelte van het zwembad doch dienen zich strikt te houden aan de voorschriften van het zwembad zelf en aan de richtlijnen die hen gegeven worden door de duikschoolverantwoordelijke. Zij volgen elke instructie of vraag van de lesgevers op.
- 19.3. De ouder(s) of voogd kunnen altijd een evaluatiegesprek vragen met de duikschoolverantwoordelijke.
- 19.4. Ingeval van klachten omtrent wangedrag of andere aanstootgevende feiten door kader of medeleerlingen kan de betrokkene, of zijn ouder(s) of voogd, zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de vereniging (API) of de duikschoolverantwoordelijke (artikel 4.)

- 19.5 In geval ouders van jeugdduikers en/of andere personen die zich vrijwillig opgeven om een taak binnen de duikschool Piranha Diving zoals veiligheid aan de kant, ..., kunnen geen eisen stellen of opmerkingen maken ten opzichte van de duikschool Piranha Diving voor wat betreft de gegeven opleidingen aan hun kinderen of aanverwante personen. Eventuele bevindingen kunnen op een aanvaardbare en respectvolle manier ten opzichte van de monitors en duikschoolverantwoordelijke kenbaar gemaakt worden doch eisen uit persoonlijk belang of gewin worden niet ingewilligd of toegestaan gezien de opleidingen gegeven worden conform de regelgeving van de federatie en Nelos.

Artikel 20 : Verantwoordelijkheden en verplichtingen van ouder(s), voogd en/of partners en eigen persoon in geval van volwassenduiken.

- 20.1. De ouders of de voogd zijn verantwoordelijk voor het gedrag en de daden van hun kinderen en het naleven van dit huishoudelijk reglement, uitgezonderd tijdens de periode wanneer zij toevertrouwd zijn aan de hoede van de vereniging zoals voorzien in alinea 4. Bij volwassenduikers is ieder lid persoonlijk verantwoordelijk voor de hiervoor genoemde houding en gedrag.
- 20.2. De ouders of de voogd van leden, maar ook de volwassenduikers worden verzocht bij aansluiting en verder minstens één maal per jaar een infovergadering bij te wonen. Bij voorkeur wonen ze deze vergadering bij vooraleer hun kinderen of zichzelf aanvangen met deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door de vereniging.
- 20.3. De ouders of de voogd dragen de verantwoordelijkheid over de opvolging van en het voldoen aan de statutaire voorwaarden tot lidmaatschap. Aan die voorwaarden dient voldaan ten laatste vooraleer hun kind de vierde duiksessie aanvat en dus een volwaardig lidmaatschap aangaat. Dit geldt ook voor de volwassenduikers.
- 20.4. De ouders of de voogd zorgen dat hun kinderen ten vroegste 15 minuten voor de aanvang van de geplande activiteit op de afgesproken plaats worden toevertrouwd aan een gekend lid van de vereniging en ten laatste 15 minuten na het einde hiervan terug worden opgehaald. Buiten deze tijdspanne blijven zijzelf verantwoordelijk en worden ze geacht ter plaatse te zijn of blijven.
- 20.5. Van de ouders of voogd wordt verwacht dat hun kinderen zich aanbieden in voor de duiksport geschikte zwemkledij en dit volgens de regelgeving van de door de duikschool gehuurde accommodatie : ééndelige badpakken voor de meisjes, degelijke aansluitende zwembroek voor de jongens (dit volgens de voorschriften van het zwembad waarin de trainingen doorgaan).
- 20.6. Ter bescherming van de privacy in omkleedruimten en zwembad worden ouders of voogd aangeraden fototoestel, gsm of enig ander toestel voor beeldopnamen van hun kinderen in bewaring te nemen tot zij het zwembad verlaten.
- 20.7. De ouders of de voogd en alle volwassenduikers worden er op gewezen dat duikactiviteiten een goede gezondheid en fysieke conditie vereisen. Het verplichte medisch onderzoek met gunstig attest, dat jaarlijks vernieuwd dient te worden, is onontbeerlijk om te mogen deelnemen aan duikactiviteiten. Kinderen of volwassenduikers die verkouden, ziek of verzwakt in een herstelfase zijn, mogen en kunnen niet deelnemen aan de duikactiviteiten, noch in het zwembad, noch in open water. Van ieder lid wordt een eerlijkheid en verantwoordelijkheid betreffende dit alles verwacht.
- 20.8. De ouders of de voogd maar ook van de volwassenduikers dienen de vereniging te informeren indien hun kind(eren) aangetast zijn door een besmettelijke ziekte of er symptomen van vertonen. Dit heeft enkel tot doel de leden van de VZW Piranha

Diving te informeren en hun waakzaamheid te vestigen op eventuele symptomen teneinde verspreiding van ziekte te voorkomen. Deze gegevens worden aan het Bestuursorgaan en/of de verantwoordelijken meegedeeld en geniet een volledige discretie ten opzichte van andere leden. De reden zal dan ook nooit worden kenbaar gemaakt aan andere leden ter bescherming van de private levenssfeer van het desbetreffende lid doch enkel voor de veiligheid van het monitorskader en alle andere leden van de duikschool.

- 20.9. De ouders of de voogd dienen hun kind(eren), ook bij volwassenduikers binnen de leeftijdscategorie 14 tot 18 jaar, bij openwateractiviteiten steeds te vergezellen en te zorgen dat ze tijdig op de afgesproken locatie aanwezig zijn. Ze waken erover dat hun kind(eren) hun duik- en logboek bij hebben. In de mate van het mogelijke zijn zij het kind behulpzaam bij het behandelen van zijn duikuitrusting bij aanvang en einde van de duik.
- 20.10. De ouders of de voogd zullen toezien dat hun kinderen veiligheidshalve geen buitensporig geldbedrag of niet noodzakelijke voorwerpen meebrengen naar de activiteiten georganiseerd door de vereniging.. De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstallen of vandalisme.
- 20.11. De ouders of voogd staan in voor het eventueel ontlenen/huren bij de vereniging van het nodige duikmateriaal. Zij waken er op dat het met zorg behandeld wordt en dat het zuiver terug ingeleverd wordt binnen de gestelde termijn. Bij einde van het lidmaatschap zullen zij onverwijld het gehuurd clubmaterieel in onberispelijke staat terugbrengen bij één van de verantwoordelijken van de duikschool (lees een lid van het bestuursorgaan). Bij het niet binnenbrengen van het clubmaterieel of ernstige beschadigingen aan het clubmaterieel zal de volledige kostprijs voor het aankopen van nieuw soortgelijk materieel gefactureerd worden. Bij niet betalen van deze factuur zal klacht worden neergelegd bij de gerechtelijke instanties.
- 20.12. De ouder(s), voogd en/of partner zijn gehouden de leden van het bestuursorgaan, de duikschoolverantwoordelijke, de lesgevers, de medekandidaten, ..., met respect en begrip te behandelen en benaderen zoals omschreven in de plichten van de leden. Elke vorm van onhebbelijk gedrag zal met dezelfde sancties als voor de leden worden behandeld.
- 20.13. Deze maatregelen gelden ook voor de volwassenduikers, indien van toepassing.

Artikel 21 : Gedragscode van de leerlingen.

Van de leerlingen wordt verwacht:

- 21.1. dat ze de nodige aandacht besteden aan de lessen, oefeningen en activiteiten waaraan ze deelnemen;
- 21.2. dat ze zowel in zwembad als in open water nauwgezet de onderrichtingen van instructeur of begeleider naleven;
- 21.3. dat ze door hun gedrag de vorderingen van hun medeleerlingen niet belemmeren;
- 21.4. dat ze de goede omgangsvormen respecteren in hun relatie tot de monitors en medeleerlingen door zich te onthouden van wangedrag zoals pesten en treiteren, uiten van kwetsende taal, verbale of fysieke agressie, discriminatie of welke vorm van onhebbelijk gedrag (zoals hiervoor reeds duidelijk omschreven);
- 21.5. dat ze beseffen dat iedereen recht heeft op privacy. Het nemen van foto's of andere beeldopnamen in de kleedkamers of tijdens clubactiviteiten is een inbreuk op dat recht en is dan ook niet toegelaten, tenzij met akkoord van de aanwezige verantwoordelijke of de personen van wie ze enig beeldmateriaal willen maken of opnemen.

- 21.6. dat elk lid elkaar helpt, zowel voor, tijdens als na de training of buitenduik en dit met volle respect en genegenheid tegenover elkaar.

Versie van huidig Intern Reglement goedgekeurd door het Bestuursorgaan op de vergadering van dit orgaan op ...

Namens het Bestuur van VZW Piranha Diving.